

Załącznik nr 5.

Ogłoszenie o zamówieniu

Polską Akcja Humanitarna, z siedzibą w Warszawie przy ul. Solidarności 78A, 00-145 Warszawa, wpisana do rejestru stowarzyszeń prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000136833, posiadająca numer NIP: 525-14-41-253 oraz numer REGON: 010849302, planuje zrealizować kontrakt na odzież i sprzęt biwakowy.

Oferty należy składać na adres e-mail: **zakupy@pah.org.pl** do godziny **23:59** dnia **23 listopada 2022 r.**

Rodzaj zamówienia

Celem tego postępowania jest zawarcie umowy ramowej z określonym dostawcą. Umowa ramowa (FWA) jest umową z jednym dostawcą (lub grupą dostawców) w celu ustalenia warunków regulujących przyszłe zamówienia, które mogą być udzielane w okresie obowiązywania FWA. PAH, jako zamawiający, nie gwarantuje żadnej wielkości zamówień w ramach FWA, ponieważ wszystkie zamówienia będą oparte na potrzebach i działaniach PAH.

W FWA ustalone zostaną ceny na czas trwania tejże umowy (początkowo na 1 rok z możliwością corocznego przedłużenia do maksymalnie 2 lat).

Ceny produktów oraz jakość otrzymywanych dostaw będą co roku wspólnie analizowane przez PAH i dostawców z umów ramowych, aby upewnić się, że są one zadowalające i mieszczą się w aktualnej wartości rynkowej.

Aby podpisać FWA, respondenci będą musieli pomyślnie przejść przez niniejsze postępowanie przetargowe. Po zawarciu FWA z dostawcą, mechanizm zakupowy będzie oparty na Zamówieniu - tak więc, gdy PAH będzie wymagać dostawy, do dostawcy zostanie wysłane Zamówienie w celu zakontraktowania każdego konkretnego zamówienia i potwierdzenia warunków. Każde Zamówienie będzie indywidualną umową opartą na uzgodnionych warunkach w FWA.

Firma, która złożyła Zwycięską(e) ofertę) będzie zobowiązana do zawarcia z PAH umowy ramowej na dostarczanie odzieży lub/i sprzętu biwakowego na warunkach określonych w niniejszym dokumencie oraz w innych dokumentach przetargowych.

W przypadku ustanowienia Umowy Ramowej z wieloma dostawcami mechanizm zakupowy będzie oparty na systemie rotacyjnym lub priorytetowym, przy czym poszczególne zamówienia będą składane zgodnie z wewnętrznymi priorytetami PAH w momencie składania zamówienia.

Wynikiem tego przetargu będzie również wstępna kwalifikacja przyszłych dostawców. Proces prekwalifikacji pozwoli dostawcy znaleźć się na liście PAH Roaster, co umożliwi mu udział w przyszłych przetargach ograniczonych.

1. Warunki udziału w postępowaniu przetargowym:

W niniejszym postępowaniu przetargowym mogą wziąć udział tylko firmy, które spełniają następujące warunki:

- (a) firmy uprawnione do prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z przepisami prawa, które posiadają niezbędne zezwolenia lub licencje wymagane do prowadzenia działalności gospodarczej;
- (b) firmy z siedzibą na terytorium Polski;
- (c) firmy, których sytuacja finansowo-gospodarcza gwarantuje realizację zamówienia;
- (d) firmy, które nie podlegają wyłączeniu z procedury przetargowej z przyczyn podanych w załączonym Oświadczeniu oferenta.

2. Kryteria formalne dokumentacji przetargowej:

2.1 Aby oferta została uznana za ważną, do Formularza oferty muszą być dołączone następujące niezbędne dokumenty:

- a) Formularz oferty [harmonogram 7];
- b) Oświadczenie oferenta [harmonogram 8];
- c) Zaświadczenie o wpisie do rejestru handlowego (zaświadczenie o wpisie) wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed datą wygaśnięcia, w którym to okresie należy złożyć ofertę;
- d) Oświadczenie o niezaleganiu w podatkach i składkach ZUS;
- e) Pełnomocnictwo lub inny dokument udzielający prawa do reprezentowania Firmy i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu firmy;
- f) Oferenci muszą potwierdzić, że okres ważności ich oferty i jest nie krótszy niż 90 dni.

Wszystkie powyższe łącznie nazywane są "**Dokumentami przetargowymi**".

2.2. Wszystkie puste miejsca w Dokumentach Przetargowych muszą być wypełnione przez firmę składającą ofertę. Wymazywanie lub pomijanie jest niedopuszczalne.

2.3. Jeżeli jest to wymagane, wszelkie Dokumenty przetargowe muszą zostać opieczątowane i podpisane przez umocowanego przedstawiciela firmy, zaświadczenie o tego rodzaju umocowaniu musi być dołączone do oferty (zgodnie z art. 2.1 (e)). Wszystkie strony, które nie wymagają podpisu, muszą zostać opatrzone parafką i/lub opieczątowane.

2.4. Wszystkie Dokumenty przetargowe uważa się za poufne.

2.5. Dokumenty przetargowe można zmieniać lub wycofać do ostatecznego terminu na złożenie ofert. Zmiana może być dokonywana tylko w tej samej formie, jak forma podana w Formularzu oferty, natomiast wycofanie może mieć miejsce w dowolnej formie pisemnej wskazującej Ofertę, przy czym zarówno w przypadku zmiany, jak i wycofania należy obowiązkowo umieścić wyraźną adnotację ZMIANA lub WYCOFANIE na górze koperty. Wnioski o zmianę lub wycofanie oferty, które wpłyną po terminie lub nie zostaną przekazane w kopercie oznaczonej jako WYCOFANIE albo ZMIANA, nie będą rozpatrywane. Jeżeli oferta została wycofana przed datą i godziną zamknięcia, wówczas oferta ta nie będzie otwierana. Jeżeli dokument przetargowy został wycofany lub zmieniony po terminie, zmianę lub wycofanie uważać się będzie za nieważne.

3. Wymagania dotyczące składania ofert:

3.1. Oferta powinna zawierać kompleksowy opis przedmiotu i powinna zostać sporządzona zgodnie z następującymi postanowieniami:

- a) Wszystkie wymagane Dokumenty przetargowe można uzyskać pod następującym adresem:

<https://www.pah.org.pl/dokumenty>

Proszę przewinąć w dół, aby znaleźć informacje o przetargu.

- b) Oferta powinna być sporządzona na formularzu, który można uzyskać pod adresem wskazanym powyżej.
- c) Oferta powinna zostać sporządzona w formie pisemnej w języku polskim lub angielskim.
- d) Oferta i wszystkie załączone dokumenty powinny być podpisane i ponumerowane. Strony, które nie wymagają podpisu, muszą zostać opatrzone parafką i/lub opieczątowane.
- e) Oferta zainteresowanych firm wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami powinna zostać przekazana w następujący sposób:
- Elektronicznie na adres: zakupy@pah.org.pl nie później niż do godziny 23:59, dnia 23.11.2022.
 - W tytule e-maila, proszę umieścić: "PRF140_FWA_ubrania_(Nazwę oferującej firmy)" oraz:
 - W razie potrzeby, numer maila np.: 1 z 3, 2 z 3, 3 z 3

3.2. PAH w żadnym przypadku nie pokrywa kosztów poniesionych w związku z przygotowaniem oferty, niezależnie od wyniku procedury przetargowej (również w przypadku anulowania procedury przetargowej lub opóźnienia w akceptacji ofert).

3.3. Oferty składane po upływie terminu i godziny składania nie będą rozpatrywane.

3.4. Wyjaśnienia i obsługa zapytań ofertowych:

PAH dołożył wszelkich starań, aby język i terminy użyte przy sporządzaniu niniejszego ogłoszenia o zamówieniu były jak najbardziej dokładne i zrozumiałe. PAH nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek błędne zrozumienie tego dokumentu lub innych dokumentów związanych z tym przetargiem.

Wnioski o dodatkowe informacje lub wyjaśnienia mogą być składane do godziny 23:59 18 listopada 2022.. Wszelkie pytania dotyczące niniejszego ogłoszenia o zamówieniu należy przysyłać do Polskiej Akcji Humanitarnej na adres mailowy: wyjasnienia@pah.org.pl a odpowiedzi zostaną zebrane i opublikowane w Internecie pod adresem: shorturl.at/efjq3

4. Przyjęcie ofert:

4.1. Oferty zostaną otwarte po upływie terminu na składanie ofert.

4.2. Postępowanie przetargowe będzie przebiegało w dwóch etapach. Pierwszy etap obejmuje ocenę ofert pod kątem wymagań formalnych i kompletności, dokumentacji natomiast drugi etap stanowi ocena merytoryczna zgodnie z Kryteriami wyboru określonymi przez Komisję Przetargową. Oferent, którego oferta nie zostanie odrzucona na którymkolwiek etapie, otrzyma e-mail o wyborze oferty. Oferent, którego oferta zostanie odrzucona na którymkolwiek etapie, otrzyma e-mail z informacją o odrzuceniu oferty.

4.2.1. Minimalne wymagania przyjęcia oferty:

- a) Dostawa pod wskazany przez PAH adres [w obrębie terytorium Polski]
- b) Okres dostawy maksymalnie 10 dni od każdego zapytania o małe zamówienie. Prosimy o zapoznanie się i wypełnienie załącznika nr 7.

4.2.2. Kryteria jakościowe. W tym etapie punkty będą przyznawane zgodnie z kryteriami jakościowymi:

- a) Cena;
- b) Certyfikaty, takie jak:
 - Certyfikat Fairtrade International (Fairtrade Textile Standard)
 - Certyfikat ISO 9001
 - OEKO-TEX (Oeko-Tex Standard 100) standardowy certyfikat dla tekstyliów
 - Certyfikat CE (Europejski certyfikat jakości)
 - EU Ecolabel Odzież i tekstylia / Produkty tekstylne lub GRS (Global Recycled Standard)

Inne, takie jak:

- RCS (Recycled Claim Standard)
- RDS (Responsible Down Standard)

- RWS (Responsible Wool Standard)
- c) Dostępność produktów, których dotyczy zapytanie ofertowe.[harmonogram nr 7] ;
- d) Sprawdzenie referencji i informacji zwrotnych przeprowadzonych przez PAH;
- e) Czas dostawy od daty podpisania zamówienia;

4.3. Zwycięska oferta zostanie wybrana przez PAH w ciągu 10 dni roboczych od dnia otwarcia ofert przetargowych

5. Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania przetargowego lub odrzuceniu oferty:

- 5.1. Tylko oferty spełniające kryteria określone w art. 1 (Warunki udziału w postępowaniu przetargowym), art. 2 (Klauzule formalne dokumentów przetargowych) oraz art. 3 (Wymagania dotyczące składania ofert) niniejszego dokumentu będą kwalifikować się do udziału w postępowaniu przetargowym. Brak zgodności z tymi postanowieniami może skutkować odrzuceniem oferty.
- 5.2. Inne powody unieważnienia postępowania przetargowego lub odrzucenia oferty są następujące:
- a) PAH odrzuci każdą ofertę lub anuluje zamówienie, jeżeli okaże się, że dana firma stosowała praktyki korupcyjne, oszukańcze, złą lub przemoc.
 - b) PAH wyłączy z procedury Firmy, które nie spełniają wymagań postępowania przetargowego, albo jeżeli okaże się, że otrzymane materiały, które są istotne z punktu widzenia procedury przetargowej, są niezgodne z prawdą.
- 5.3 PAH zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania przetargowego na dowolnym etapie bez dalszego wyjaśnienia.

6. Zwycięski oferent:

- 6.1. W przypadku wygrania przetargu Oferent jest zobowiązany do zawarcia umowy w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o wyborze oferty pod rygorem odrzucenia oferty.
- 6.2. Oferta jest ważna do czasu zakończenia postępowania przetargowego, lecz nie dłużej niż 90 dni od przesłania Oferty.

7. Prawo do odwołania:

Oferent ma prawo złożyć pisemne odwołanie do Przewodniczącego Komisji Przetargowej w związku z naruszeniem procedury przetargowej. Odwołanie może zostać wniesione w ciągu 4 dni od stwierdzenia takiego naruszenia listem poleconym/kurierem, ale nie później niż w ciągu 4 dni od otrzymania informacji o odrzuceniu oferty.