

Załącznik nr 5.

Ogłoszenie o zamówieniu

Polska Akcja Humanitarna, dalej PAH, z siedzibą przy Al. Solidarności 78a, w Warszawie, w Polsce, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 136833, nr NIP 525-14-41-253, zwana dalej Inwestorem, planuje zawrzeć umowę dotyczącą zakupu 5 samochodów typu SUV, pick up, van, crossover oraz kombi (więcej szczegółów w załączniku nr 7).

Oferty zainteresowanych podmiotów należy wysłać pocztą elektroniczną na adres: zakupy@pah.org.pl

1. Warunki udziału w postępowaniu przetargowym:

W niniejszym postępowaniu przetargowym mogą wziąć udział tylko spółki, które spełniają następujące warunki:

- a) spółki uprawnione do prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z przepisami prawa i regulacjami obowiązującymi w ich kraju, które posiadają niezbędne zezwolenia lub licencje wymagane do prowadzenia działalności gospodarczej, którą prowadzą;
- b) spółki posiadające doświadczenie, wiedzę oraz potencjał techniczny, a także personel niezbędny do realizacji zamówienia;
- c) spółki z siedzibą na terytorium Polski;
- d) spółki, których sytuacja finansowo-gospodarcza gwarantuje realizację zamówienia;
- e) spółki, które nie podlegają wyłączeniu z procedury przetargowej z przyczyn podanych w załączonym Oświadczeniu oferenta.

2. Kryteria formalne dokumentacji przetargowej:

2.1. Aby oferta została uznana za ważną, do Formularza oferty muszą być dołączone następujące niezbędne dokumenty:

- a) Formularz oferty (Załącznik nr 7);
- b) Oświadczenie oferenta (Załącznik nr 8);

- c) Zaświadczenie o wpisie do rejestru handlowego (zaświadczenie o wpisie) wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed datą wygaśnięcia, w którym to okresie należy złożyć ofertę;
- d) Oświadczenie o braku zaległości z tytułu podatków i innych obowiązkowych płatności oraz o braku naruszenia regulacji podatkowych; w razie niemożności złożenia niezbędnych dokumentów w terminie określonym w art. 3.3 niniejszego dokumentu spółka jest zobowiązana złożyć oświadczenie o braku zadłużenia;
- e) Pełnomocnictwo lub inny dokument udzielający prawa do reprezentowania Spółki i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu spółki;
- f) Referencje potwierdzające doświadczenie w realizacji projektów o zbliżonym charakterze;
- g) Inne, wskazane przez Komisję Przetargową.

Wszystkie powyższe dokumenty są łącznie zwane „**Dokumentami przetargowymi**”.

- 2.2. Spółka składająca ofertę jest zobowiązana wypełnić wszystkie puste pola w Dokumentach przetargowych. Nie zezwala się na usuwanie lub pomijanie informacji.
- 2.3. Jeżeli jest to wymagane, wszelkie Dokumenty przetargowe muszą zostać opieczątowane i podpisane przez umocowanego przedstawiciela spółki, zaświadczenie o tego rodzaju umocowaniu musi być dołączone do oferty (zgodnie z art. 2.1 (e)). Wszystkie strony, które nie wymagają podpisu, muszą zostać opatrzone parafką i/lub opieczątowane.
- 2.4. Nie wolno kopiować żadnego Dokumentu przetargowego. Wszystkie Dokumenty przetargowe uważa się za poufne.
- 2.5. Dokumenty przetargowe można zmieniać lub wycofać do ostatecznego terminu na złożenie ofert. Zmiana może być dokonywana tylko w tej samej formie, jak forma podana w Formularzu oferty, natomiast wycofanie może mieć miejsce w dowolnej formie pisemnej wskazującej Ofertę, przy czym zarówno w przypadku zmiany, jak i wycofania należy obowiązkowo umieścić wyraźną adnotację ZMIANA lub WYCOFANIE w tytule emaila. Wnioski o zmianę lub wycofanie oferty, które wpłyną po terminie lub nie zostaną przekazane w emailu zatytułowanym jako WYCOFANIE albo ZMIANA, nie będą rozpatrywane. Jeżeli oferta została wycofana przed datą i godziną zamknięcia, wówczas oferta ta nie będzie otwierana. Jeżeli dokument przetargowy został wycofany lub zmieniony po terminie, zmianę lub wycofanie uważać się będzie za nieważne.

3. Wymagania dotyczące składania ofert:

- 3.1. Oferta powinna zawierać kompleksowy opis przedmiotu i powinna zostać sporządzona

zgodnie z następującymi postanowieniami:

- a) Wszystkie wymagane Dokumenty przetargowe można uzyskać pod następującym adresem: <https://www.pah.org.pl/dokumenty/>
 - b) Oferta powinna być sporządzona na formularzu, który można uzyskać pod adresem wskazanym powyżej.
 - c) Oferta powinna zostać sporządzona w formie pisemnej w języku polskim lub angielskim.
 - d) Oferta i wszystkie załączone dokumenty powinny być podpisane i ponumerowane. Strony, które nie wymagają podpisu, muszą zostać opatrzone parafką i/lub opieczetowane.
 - e) Oferta powinna zostać wysłana pocztą elektroniczną na adres: zakupy@pah.org.pl nie później niż **13 Luty 2023 w tytule emaila należy wpisać:**
 - Tender PAH _2023_112 Car Purchase_[nazwa Państwa firmy]
 - Numer e-maila np. 1 z 3, 2 z 3, 3 z 3.
- 3.2. Inwestor w żadnym przypadku nie pokrywa kosztów poniesionych w związku z przygotowaniem oferty, niezależnie od wyniku procedury przetargowej (również w przypadku anulowania procedury przetargowej lub opóźnienia w akceptacji ofert).
- 3.3. Oferty składane po upływie terminu i godziny składania nie będą rozpatrywane.
- 3.4. Oferenci muszą podawać kwoty w formie liczbowej oraz słownie. Jeżeli kwota podana w formie liczbowej różni się od kwoty podanej słownie, za poprawną uznana będzie kwota podana słownie. Jednakże w przypadku znaczącej różnicy pomiędzy kwotą podaną w formie liczbowej a kwotą podaną słownie oferta może zostać odrzucona. Jeżeli żadna kwota nie zostanie podana słownie, oferta może zostać odrzucona.
- 3.5. Wyjaśnienia i obsługa zapytań

PAH dołożyła wszelkich starań, aby język i terminy użyte przy sporządzaniu niniejszego ogłoszenia o zamówieniu były jak najbardziej zrozumiałe. PAH nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek niezrozumienie tego dokumentu lub jakichkolwiek innych związanych z niniejszym przetargiem.

Prośby o dodatkowe informacje lub wyjaśnienia można składać do 5 dni kalendarzowych przed terminem i nie później. Wszelkie pytania dotyczące niniejszego ogłoszenia o zamówieniu należy kierować pisemnie do PAH na adres zakupy@pah.org.pl a odpowiedzi należy w odpowiednim czasie zebrać i opublikować online na stronie shorturl.at/acvw1.

4. Przyjęcie ofert:

4.1. Oferty zostaną otwarte po upływie terminu na składanie ofert.

4.2. Oferty zostaną rozpatrzone w dwustopniowym etapie analizy:

4.2.1. Wymagania minimalne:

Ten etap określi, czy złożona oferta spełnia minimalne wymagania. Tylko te oferty, które spełniają minimalne wymagania, przejdą do następnej fazy oceny.

- a) Wszystkie samochody muszą posiadać oficjalną gwarancję dealera na minimum 2 lata.
- b) Samochody nie mogą być starsze niż 2021 rok.
- c) Dostawa powinna nastąpić w ciągu maksymalnie 90 dni kalendarzowych po podpisaniu umowy.
- d) Oferty są uznawane za kwalifikujące się, nawet jeśli nie zostały złożone na pełną żadaną ilość.
- e) Dostawa na terenie Polski;
- f) Samochody muszą posiadać dwa wewnętrzne systemy bezpieczeństwa (tj. immobiliser i alarm).
- g) Samochody muszą spełniać standardy NCAPS z minimum 3 gwiazdkami.
- h) Wymagane są co najmniej 3 dane kontaktowe swoich klientów w celu sprawdzenia referencji.

4.2.2. Kryteria jakościowe (kryteria punktacji):

Wszystkie ceny muszą być podane w walucie PLN, a w ramach oferty finansowej należy przedstawić wyczerpujący i przejrzysty podział cen. Wszelkie opłaty transportowe, podatki, opłaty celne, części składowe, opłaty za pakowanie itp. należy wykazać osobno. Oferowane ceny zostaną oszacowane na podstawie pełnych kosztów (w tym wszystkich opłat i podatków).

Oceny za koszty będą przyznawane na zasadzie odwrotnej proporcji (pokazanej poniżej):

Wynik dostawcy = maksymalny wynik x (cena min. / cena dostawcy)

- a) Cena
- b) Pojemność bagażnika (zarówno van, jak i pick-up nie będą brane pod uwagę).
- c) Dodatkowe technologie / wyposażenie bezpieczeństwa (osłony silnika, GPS, dodatkowe światła itp.).

- d) Wartość samochodu konkretnego modelu po trzech latach na podstawie oceny ubezpieczenia AC.
- e) Wynik TCO (całkowity koszt posiadania) przez 3 lata.

Wartość dodana:

- a) Samochód posiada oznaczenie PAH (z wyłączeniem samochodu typu pick up).

4.3. Proces przetargowy będzie przebiegał w trzech etapach. Pierwszy etap obejmuje ocenę ofert pod kątem wymagań formalnych i kompletności, drugi etap określa czy oferty spełniają minimalne wymagania określone przez Komisję Przetargową, natomiast trzeci etap obejmuje Kryteria Jakościowe, w którym kwalifikujące się oferty, które przeszły pierwsze dwa etapy, zostaną poddane punktacji i ocenie zgodnie z kryteriami określonymi przez Komisję Przetargową w pkt 4.2.2.

4.4. Zwycięska oferta zostanie wybrana przez Inwestora w ciągu 1 tygodnia od otwarcia ofert.

5. Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania przetargowego lub odrzuceniu oferty:

5.1. Tylko oferty spełniające kryteria określone w art. 1 (Warunki udziału w postępowaniu przetargowym), art. 2 (Klauzule formalne dokumentów przetargowych), art. 3 (Wymagania dotyczące składania ofert) oraz art. 4.2.1 (Wymagania minimalne) niniejszego dokumentu będą kwalifikować się do udziału w postępowaniu przetargowym. Brak zgodności z tymi artykułami może skutkować odrzuceniem oferty.

5.2. Inne powody unieważnienia postępowania przetargowego lub odrzucenia oferty są następujące:

- a) Inwestor odrzuci każdą ofertę lub anuluje zamówienie, jeżeli okaże się, że dana firma stosowała praktyki korupcyjne, oszukańcze, zмовę lub przymus.
- b) Inwestor wyłączy z procedury spółki, które nie spełniają wymagań postępowania przetargowego, albo jeżeli okaże się, że otrzymane materiały, które są istotne z punktu widzenia procedury przetargowej, są niezgodne z prawdą.

5.3 Inwestor zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania przetargowego na dowolnym etapie bez podania przyczyny.

5.4. Oferent/ci, których oferta zostanie odrzucona, otrzymają pismo o odrzuceniu na ostatnim etapie oceny ofert, natomiast Oferent/ci, których oferta zostanie wybrana, otrzymają pismo z przyznaniem nagrody na ostatnim etapie oceny ofert.

6. Załączniki do oferty:

- 6.1. Wraz z ofertą spółka musi przedstawić Listę kontrolną załączników.
- 6.2. Formularze Załączników do Ogłoszenia o zamówieniu są następujące:
 - a) Formularz oferty;
 - b) Formularz Oświadczenia oferenta;
- 6.3. Komisja Przetargowa odpowiada za dostarczenie wszelkich załączników, które są wymagane według niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu (art. 2.1).

7. Zwycięski oferent:

- 7.1. W przypadku wygrania przetargu Oferent jest zobowiązany do zawarcia umowy w ciągu 3 dni kalendarzowych od otrzymania Pisma o wyborze oferty pod rygorem odrzucenia oferty.
- 7.2. Oferta jest ważna do czasu ostatecznego wyboru przez Komisję Przetargową.

8. Prawo do odwołania:

Oferent ma prawo złożyć pisemne odwołanie do Przewodniczącego Komisji Przetargowej w związku z naruszeniem procedury przetargowej. Odwołanie może zostać wniesione w ciągu 4 dni listem poleconym/kurierem po stwierdzeniu takiego naruszenia, ale nie później niż w ciągu 4 dni od otrzymania Pisma o odrzuceniu oferty, jeżeli dotyczy.

Podpis: _____

Miejscowość, data: _____